



## Avviso pubblico per il conferimento di incarichi di consulenza psicologica in RSA

### Contenuti e condizioni dell'incarico

L'A.p.s.p. Clementino Vannetti di Rovereto (di seguito Azienda) intende conferire a **tre psicologi** un incarico di un anno (dal 1° aprile 2019 al 31 marzo 2020), rinnovabile, per lo svolgimento del servizio consulenza psicologica descritto nel presente avviso.

La consulenza psicologica sarà prestata a Rovereto presso la RSA S.M.Kolbe oppure presso il 2°/3° piano o il 4°/5° piano della RSA di via Vannetti. In ciascun contesto assistenziale sono presenti circa 75 residenti anziani non autosufficienti, assistiti da un'équipe multiprofessionale di operatori socio-sanitari, infermieri, fisioterapisti, educatori, medici. Lo psicologo entra a far parte dell'équipe con il mandato professionale di:

- partecipare al processo di pianificazione assistenziale individualizzata (PAI) limitatamente ai casi che presentano esigenze affettivo-relazionali che richiedono il suo apporto professionale;
- svolgere colloqui con residenti e con familiari che attraversano situazioni di particolare difficoltà, tali da richiedere il suo apporto professionale;
- coadiuvare il capo servizio responsabile del nucleo assistenziale nella gestione di riunioni dedicate al confronto su casi e situazioni di particolare complessità, che possono essere associate a demenza con disturbo comportamentale, sofferenza psichica, accompagnamento di fine vita, riferibili a residenti, a familiari e al lavoro di cura in RSA;
- promuovere, con incontri di formazione e supervisione in gruppo, il potenziamento delle competenze comunicative e relazionali da investire nei processi di cura e nel lavoro in equipe, con possibilità di svolgere occasionalmente colloqui individuali di supporto psicologico e metodologico con operatori che ne fanno richiesta;

In ciascuno dei tre contesti assistenziali indicati si richiede la presenza in RSA per **10 ore settimanali**, distribuite almeno su 3 accessi settimanali in fasce orarie concordate, con possibilità di flessibilità in base alle esigenze organizzative che possono verificarsi. Sono previsti inoltre incontri periodici degli psicologi incaricati con lo staff di direzione socio-sanitaria dell'Azienda.

Le condizioni giuridiche ed economiche dell'incarico sono le seguenti:

- formalizzazione dell'incarico mediante sottoscrizione di una convenzione per lo svolgimento del servizio sanitario di consulenza psicologica, ai sensi dell'art. 37 comma 2 della legge regionale n. 7/2005;

- 10 ore settimanali con almeno tre accessi settimanali in giorni feriali in fasce orarie concordate, che possono variare in base alle esigenze organizzative, per 48 settimane di presenza all'anno;
- durata dell'incarico: dal 1° aprile 2019 – 31 marzo 2020, con possibilità di rinnovo per un anno d'intesa tra le parti;
- prestazione d'opera ex art. 2222 del codice civile in regime libero professionale con partita IVA. Tariffa per ogni ora di presenza in RSA di euro 34,00.= (trentaquattro,00) onnicomprensivi. Corrispettivo annuale previsto per ciascuno dei tre incarichi professionali di euro 16.320,00, IVA esente ai sensi dell'art. 10 co. 18 del DPR 633/72, importo calcolato considerando 480 ore annue;
- facoltà di recesso per entrambi i contraenti con un preavviso di tre mesi.

Il professionista è tenuto a provvedere autonomamente all'aggiornamento professionale ECM e all'attivazione di polizza assicurativa RC professionale.

### La presentazione della candidatura

Saranno ammesse alla selezione candidature presentate da psicologi in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi UE;
- iscrizione in data antecedente il 1° gennaio 2014 all'ordine professionale degli psicologi;
- possesso di almeno tre anni di esperienze di lavoro come psicologo nei servizi socio-sanitari o socio-sanitari per anziani, nei versanti dell'attività clinica con utenti o della formazione e supervisione di equipe di operatori o della psicologia del lavoro e dell'organizzazione;
- posizione giuridica del candidato compatibile con l'incarico libero professionale offerto dall'Azienda.

Gli interessati a partecipare alla selezione sono tenuti a presentare la propria candidatura in carta semplice all'Ufficio Personale dell'Azienda

#### **entro le ore 12.00 di lunedì 18 marzo 2019**

utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso e allegando allo stesso copia di un documento di identità e il curriculum vitae in formato UE, indicante il possesso dei requisiti di esperienza professionale, sottoscritto richiamando espressamente gli articoli 46, 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dall'avviso.

Le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno saranno considerate pervenute in tempo utile se spedite entro il termine: a tal fine farà fede la data del timbro postale apposta dall'Ufficio di partenza.

Per le domande presentate direttamente all'Ufficio Personale dell'Azienda, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30, o inoltrate per posta normale, la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta

sottoscritta dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento ovvero dal timbro a data apposto a cura dell'ufficio competente.

Si declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Le domande potranno essere spedite tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [apspvannetti@pec.it](mailto:apspvannetti@pec.it). Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF.

Alla domanda dovranno essere allegati la copia di un documento di identità.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante in originale, a pena di esclusione. Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'autenticazione della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda, oppure se alla domanda viene allegata la fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante.

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione nonché alla data di sottoscrizione della convenzione che disciplina l'incarico professionale.

I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Azienda qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al procedimento selettivo.

### **Criteri e modalità di selezione e di comunicazione dei risultati**

La valutazione delle candidature sarà svolta da una commissione nominata con atto amministrativo interno del Direttore dell'Azienda, che sarà dallo stesso presieduta.

Una preselezione delle candidature sarà eseguita dalla commissione mediante valutazione dei curricula dei candidati, tenendo conto della presenza e della consistenza delle esperienze professionali. Sarà tenuto in considerazione il possesso di abilitazione all'esercizio di psicoterapia.

I candidati che supereranno la preselezione saranno convocati per lo svolgimento di un colloquio individuale volto ad accertare la esperienze/competenze del candidato riferibili al contenuto tecnico-professionale dell'incarico. Nel colloquio saranno esplorati:

- il percorso biografico, formativo, professionale del candidato;
- aspetti concernenti le motivazioni a operare nel contesto delle RSA;
- l'illustrazione da parte del candidato di come intenderebbe configurare il suo servizio di consulenza psicologica, anche dal punto di vista degli approcci teorici-metodologici che intenderebbe praticare.

La scelta tra i candidati ammessi al colloquio di coloro ai quali sarà conferito l'incarico potrà tener conto anche di fattori che incidono sulla possibilità di assicurare con continuità e con flessibilità il servizio richiesto (ad esempio la distanza tra residenza del candidato e le RSA gestite dall'Azienda e la compatibilità tra l'incarico offerto e gli altri impegni professionali del candidato). Potranno essere selezionati candidati con diversi background professionali, la cui complementarità possa indurre per l'Azienda un valore aggiunto.

Il riferimento normativo del procedimento di selezione e affidamento è costituito dal comma 2 dell'art. 37 della legge regionale n. 7/2005, che rinvia per la scelta del contraente all'ultimo periodo del comma 2 dell'art. 2 della medesima legge, che reca: *“L'eventuale affidamento [...] a soggetti esterni avviene in base a criteri comparativi di scelta rispondenti all'esclusivo interesse dell'azienda.”*

A tutela della riservatezza dei candidati non si prevede la pubblicazione sul sito web dell'Azienda di alcun loro dato personale, esclusi i candidati ai quali sarà conferito l'incarico, fermi restando i diritti di accesso documentale da parte degli interessati, terminato il procedimento selettivo.

Ogni comunicazione diretta ai candidati sarà effettuata attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica dagli stessi indicata.

Anche il diario e la sede dei colloqui con i candidati saranno comunicati direttamente agli interessati con comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica dagli stessi indicata, con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno 10 giorni prima dell'espletamento dei colloqui medesimi.

I candidati convocati che non si presenteranno ai colloqui saranno dichiarati rinunciatari a tutti gli effetti e quindi esclusi dalla selezione.

In nessun caso si dà luogo alla formazione di una graduatoria.

L'esito di ogni fase del procedimento di selezione sarà comunicato direttamente ed esclusivamente al candidato interessato.

## **La conclusione del procedimento**

Al termine del procedimento di selezione, l'incarico professionale sarà conferito con determinazione del Direttore dell'Azienda e disciplinato da apposita convenzione, ai sensi dell'art. 37 comma 2 della legge regionale n. 7/2005. La convenzione riprenderà e specificherà i contenuti contrattuali dell'incarico professionale indicati nel presente avviso.

## **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura ed avviene con l'utilizzo di modalità cartacea e/o informatica, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso alla procedura; pertanto, il mancato conferimento determina l'esclusione del candidato.

Il Titolare del trattamento è l'APSP Clementino Vannetti.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: e-mail [serviziopdo@upipa.tn.it](mailto:serviziopdo@upipa.tn.it), pec [upipa@pec.tn.it](mailto:upipa@pec.tn.it) tel. 0461.390025.

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento.

I dati saranno conservati per 10 anni secondo il criterio del massimario di scarto documentale.

Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre

reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della selezione.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti.

### **Disposizioni varie**

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Azienda, che si riserva di valutare discrezionalmente la pertinenza e la significatività delle esperienze professionali dei candidati e che si riserva altresì la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

### **Responsabile del procedimento**

Dott. Massimiliano Colombo – Direttore dell'Azienda – [massimiliano.colombo@apspvannetti.it](mailto:massimiliano.colombo@apspvannetti.it)

**Firmato elettronicamente dal Direttore  
Dott. Massimiliano Colombo**



di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi UE  SI  NO

di essere in possesso di laurea magistrale in psicologia o equipollenti  SI  NO;

di essere iscritto all'Albo degli Psicologi al NR. .... di data .....

di essere abilitato all'esercizio di psicoterapia  SI  NO;

di godere di condizioni di salute idonee allo svolgimento dell'incarico  SI  NO

di essere titolare di partita IVA n. \_\_\_\_\_

di aver riportato condanne penali:  SI  NO

se SI, elencare le condanne penali riportate:

\_\_\_\_\_;

avere procedimenti penali pendenti:  SI  NO

se SI, elencare le condanne penali riportate:

\_\_\_\_\_;

di trovarmi attualmente in una posizione giuridica compatibile con l'incarico di prestazione d'opera al quale concorro  SI  NO

In caso di richiesta di accesso ai documenti del procedimento selettivo da parte di candidati, autorizzo fin d'ora la comunicazione agli interessati di miei dati personali  SI  NO

**Allega alla presente domanda:**

- copia del curriculum vitae formato UE sottoscritto richiamando espressamente gli articoli 46, 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445**
- copia di un documento d'identità (qualora la presente non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a riceverla)**

Data .....

FIRMA .....

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che la presente domanda:

- è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
- è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità.

Rovereto, \_\_\_\_\_